



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE SALUD Y DE LA  
PROTECCIÓN SOCIAL  
HOSPITAL SAN FRANCISCO  
E.S.E



RESOLUCION No.031  
(16 DE ENERO DE 2024)

POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCION DE LA E.S.E  
HOSPITAL SAN FRANCISCO

VIGENCIA 2024

La Gerente de la E.S.E. Hospital San Francisco en ejercicio de sus facultades legales y en especial las que confiere el literal a) del parágrafo del artículo 12 del decreto 2145 de 1.999 y

**CONSIDERANDO:**

Que el Decreto Nacional 2145 de 1.999, establece en su artículo 13 que es responsabilidad de todos los niveles y áreas de la organización en ejercicio del autocontrol, documentar y aplicar los métodos, metodologías, procesos y procedimientos y validarlos constantemente con el propósito de realizar los ajustes y actualizaciones necesarias de tal manera que sean el soporte orientador fundamental, no solo para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos tanto en el plan estratégico como en el plan de Acción.

Que acorde con lo previsto en el literal a del artículo 4 de la ley 87 de 1993, en concordancia con el artículo 10 de Decreto 2195 de 1999, uno de los elementos del Sistema de Control Interno de la entidad es la planeación donde se establecen los objetivos y meta institucionales.

Que la planeación se constituye un instrumento de gestión fundamental para orientar el cumplimiento de la misión de la entidad, mediante el señalamiento de objetivos y metas a ejecutar para el respectivo año.

Que de conformidad con lo previsto en el artículo 6 de la ley 87 de 1.993, el establecimiento y desarrollo del Sistema de Control Interno es responsabilidad del representante legal de la entidad, y, por lo tanto, le compete efectuar las acciones tendientes a desarrollar los elementos que integran el referido sistema.

Que en mérito de lo expuesto;

**RESUELVE:**

ARTICULO PRIMERO: Adopción del Plan de Acción. Adóptese el plan de Acción de la E.S.E Hospital San Francisco, para la vigencia 2024, el cual hace parte

BARRIO FÁTIMA, CARRERA 15 No. 15-77 NIT.800.201.197-7 TEL. (0954)7569239 CIÉNAGA DE ORO-CÓRDOBA

*pele*  
10



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE SALUD Y DE LA  
PROTECCIÓN SOCIAL  
HOSPITAL SAN FRANCISCO  
E.S.E



integral del presente acto administrativo, como instrumento de gestión que define las metas institucionales y las actividades necesarias para alcanzarlas.

ARTICULO SEGUNDO: Modificaciones al Plan de Acción. Las modificaciones al Plan de Acción serán reportadas por el representante legal de la entidad quien velara por la trazabilidad de la información. La oficina de Control Interno podrá efectuar la verificación que considere pertinente.

ARTICULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

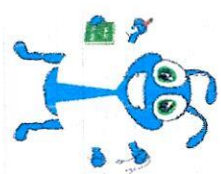
Dado en Ciénaga de Oro, a los 16 días del mes de enero de 2024

**PUBLIQUESE Y CUMPLESE**

  
ANDREA CEBALLOS TERAN  
Gerente

Proyecto: AURY MENDOZA C.  
JEFE CONTROL INTERNO

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL  
HOSPITAL SAN FRANCISCO  
E.S.E.  
PLAN DE ACCIÓN 2024

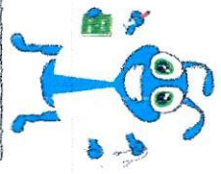


ESTRATEGIA		CRECIMIENTO Y DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO						
No.	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		INDICADOR	META
					FECHA, INICIO	F. TERMINACION		
1.1	Fortalecimiento de la formación y capacitación	Estimular las competencias de los funcionarios a través de un plan de formación y capacitación durante el año 2024	1. Establecer las necesidades de capacitación de los funcionarios. 2. Diseñar y ejecutar el plan de capacitaciones en la E.S.E. 3. Evaluar las Jornadas de capacitación.	JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA	ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	No. de funcionarios encuestados	100%
					ENERO 2024	DICIEMBRE 2024		
					ENERO 2024	DICIEMBRE 2024		
1.2	Programa Anual de Inducción y Re inducción	Fortalecer la relación del funcionario y la E.S.E. a través de un programa de inducción y re inducción como base para el mejoramiento del desempeño institucional para el presente año.	1. Reforzar el proceso de Inducción a todo el personal que ingresa a la E.S.E. 2. Implementar una jornada de re inducción a todo el personal de la E.S.E. (una anual)	JEFE DE TALENTO HUMANO, JEFES DE AREA Y GERENCIA	ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	No. total, de funcionarios nuevos/funcionarios nuevos con inducción.	100%
					ENERO 2024	DICIEMBRE 2024		



PLAN DE CALIDAD CALIDAD Y BIENESTAR FUNCIONAR S.E.

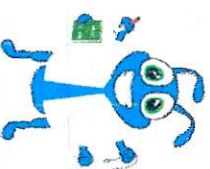
REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL  
HOSPITAL SAN FRANCISCO  
E.S.E



No.	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		INDICADOR	META
					FECHA. INICIO	F. TERMINACION		
ESTRATEGIA								
GESTION DE PROCESOS, MANTENIMIENTO, TECNOLOGICO E INFRAESTRUCTURA								
1.3	Fortalecimiento del programa de estímulos e incentivos	Estimular la satisfacción de los funcionarios mediante el desarrollo de un plan de incentivos que contribuya al desarrollo institucional durante el año 2024.	Identificar las necesidades y sugerencias de los funcionarios, en actividades de Bienestar Social.	JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA	ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	No. de funcionarios encuestados.	100%
			Ejecutar cronogramas de actividades de bienestar social.	JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA	ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	Plan de Bienestar Social.	100%
			Ejecutar cronogramas de incentivos.	JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA	ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	No. de actividades ejecutadas.	100%
2.1	Mantenimiento a equipos biomédicos, infraestructura, reposición y compra de equipos.	monitorear las condiciones de los equipos, verificar un adecuado mantenimiento y adquisición de nuevas tecnologías, en busca del mejoramiento de la calidad en la atención en salud en el año 2024	Gestionar la adquisición de equipos biomédicos de acuerdo a las necesidades planteadas en el presente año.	GERENCIA	ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	actividades planeadas /actividades ejecutadas * 100	100%



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL**  
**HOSPITAL SAN FRANCISCO**  
**E.S.E**

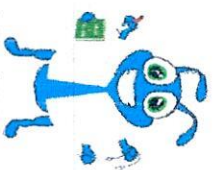


No.	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		INDICADOR	META
					FECHA. INICIO	F. TERMINACION		
2.2	Infraestructura	Adecuación de la infraestructura de acuerdo a los requerimientos del sistema único de habilitación.	1. mantenimiento de infraestructura interna.	GERENCIA	ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	actividades planeadas /actividades ejecutadas * 100	100%
2.3	actualización sistema de información de la E.S.E.	Fortalecer la estructura tecnológica de la E.S.E mediante la actualización del software integrado, que permita el mejoramiento de los procesos institucionales del año 2024.	Realizar actualización del software existente.	GERENCIA	ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	actividades planeadas /actividades ejecutadas * 100	100%
<b>ESTRATEGIA FORTALECER EL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD DE LA ATENCION EN SALUD</b>								
3.1	Fortalecimiento del sistema de habilitación.	Mantener el cumplimiento de los estándares de habilitación para brindar mejores servicios al usuario.	1. Aplicar autoevaluación en los diferentes servicios asistenciales.	AUDITOR DE CALIDAD, JEFE DE CONTROL INTERNO GERENCIA	ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	No. de autoevaluaciones realizadas	100%
			2. Definir planes de mejoramiento según los hallazgos encontrados.	AUDITOR DE CALIDAD, JEFE DE CONTROL INTERNO GERENCIA	ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	Plan de mejoramiento documentadas	100%
			3. Evaluar los planes de mejoramiento.	AUDITOR DE CALIDAD, JEFE DE CONTROL INTERNO GERENCIA	ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	Número de actividades realizadas.	100%



SALUD COMUNITARIA Y CALIDAD ASISTENCIAL

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
 MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL  
 HOSPITAL SAN FRANCISCO  
 E.S.E

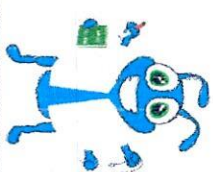


No.	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		INDICADOR	META
					FECHA. INICIO	F. TERMINACION		
3.2	Mejoramiento del Sistema de Control interno	Fomentar el modelo estándar de Control Interno para el cumplimiento eficaz de los objetivos Institucionales.	1. Realizar auditorías internas en las diferentes áreas de la E.S.E  Documentar e implementar planes de mejoramiento según los resultados.  Realizar los informes de seguimiento a la oficina SIAU	JEFE DE CONTROL INTERNO GERENCIA	ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	Cronograma de auditoría 2024/auditorías realizadas 2024  auditorías realizadas con hallazgos/No. de plan de mejoramiento  Informes realizados	100%
3.3	Sistema de Información y Comunicación	Generar información confiable, oportuna a la Super salud	Ajustar los informes con base en indicadores por dependencia.  Generar informes de acuerdo a los requerimientos de las normas.	GERENTE LIDERES DE PROCESOS	ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	Oportunidad en reporte de la circular única de la Super - Salud  Oportunidad en el reporte de información en el cumplimiento del decreto 2193 del 2004.	100%
ESTRATEGIA FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE ATENCION ASISTENCIAL								
4.1	Fortalecimiento a los programas de Promoción y Mantenimiento en la salud.	Mejorar los programas de promoción de la salud y mantenimiento de la enfermedad a través de la capacitación del equipo	1. Revisar y adaptar las guías de atención en promoción y mantenimiento.	AUDITOR DE CALIDAD, COORDINADOR MEDICO ENFERMERA	ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	% de cumplimiento en actividades de promoción y Mantenimiento	100%



SALUD CON CALIDAD Y CALIDAD EN SALUD

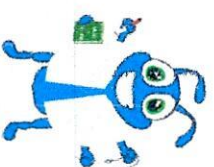
REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL  
HOSPITAL SAN FRANCISCO  
E.S.E



	humano, la demanda intramural y el énfasis en el trabajo extramural del presente año.	2. Fortalecer el programa de Control Prenatal.	JEFE Y GERENCIA	ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	No. de gestantes captadas antes de la semana doce de gestación.	100%
		3. Realizar y Ejecutar cronogramas de actividades extramurales.		ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	Número de actividades realizadas.	100%
4.2	Fortalecimiento de farmacia y ayudas diagnósticas	Mejorar la prestación de servicios de salud a través de la gestión por dependencia para cumplir a la eficacia y efectividad de la atención en salud para el año 2024	1. Presentar oportunamente los indicadores de Gestión. 2. realizar comité de farmacia. REGENTE DE FARMACIA, AUDITOR DE CALIDAD, CONTROL INTERNO Y GERENCIA	ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	Presentación de indicadores.	100%
						Oportunidad en la realización de comité de farmacia	100%
4.3	Fortalecimiento de la atención de Urgencias	Brindar un servicio de Urgencia oportuno y humanizado para contribuir a la recuperación de la salud de los usuarios en el año 2024	COORDINADOR MEDICO AUDITOR DE CALIDAD ENFERMERO JEFE DEL SERVICIO DE URGENCIAS Y COORDINADOR MEDICO DE URGENCIAS	ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	Guía de atención actualizada	100%
						Recolección de dato de los usuarios para determinar las causas de los usuarios con reingreso.	
4.4	Fortalecimiento de la atención	Prestar un servicio de hospitalización segura y humanizado para	AUDITOR DE CALIDAD ENFERMERO	ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	Guía de atención actualizada.	100%
		Actualizar guía de atención en el servicio de Hospitalización.					



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL**  
**HOSPITAL SAN FRANCISCO**  
**E.S.E.**



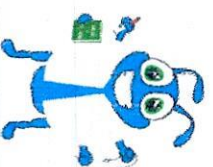
No.	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		INDICADOR	META
					FECHA INICIO	F. TERMINACION		
	de hospitalización	contribuir a la recuperación de la salud de los usuarios en el año 2024	Reevaluar el proceso de referencia y contra referencia.	JEFE DEL SERVICIO DE URGENCIAS Y COORDINADOR MEDICO DE URGENCIAS			Procesos y procedimientos revisados.	100%
4.5	Fortalecimiento de la atención ambulatoria.	Brindar servicios ambulatorios oportunos seguros y humanizados para contribuir al mejoramiento de la salud de los usuarios.	Actualizar guía de atención en las principales patologías ambulatorios (medicina – odontología)	COORDINADOR MEDICO AUDITOR DE CALIDAD GERENTE	ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	Guía de atención actualizada.	100%
4.6	Fortalecimiento de la atención de Calidad.	Realizar auditorías internas y de adherencias a guías de los diferentes procesos asistenciales en busca de una atención pertinente durante el año 2024		AUDITOR DE CALIDAD GERENTE JEFE DE AREAS ASISTENCIALES	ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	Auditorías programadas /auditorías realizadas *100	100%
<b>ESTRATEGIA</b>								
<b>APOYO INSTITUCIONAL EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVO</b>								
5.0	Gestión Administrativa y Asistencial.	Apoyar los procesos administrativos y asistenciales de la institución para una buena prestación de servicios de salud a la comunidad.	1. Contratación de profesionales para el apoyo de actividades administrativa de la E.S.E. 2. Adquisición de insumos y materiales indirectos para el apoyo a la gestión. 3. Aseguramiento de muebles e inmuebles de la E.S.E.	JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA	ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	Cumplimiento de las actividades planeadas / actividades ejecutadas *100	100%





SALUD COMUNITARIA Y CALIDAD ASISTENCIAL

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL  
HOSPITAL SAN FRANCISCO  
E.S.E.



No.	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		INDICADOR	META						
					FECHA. INICIO	F. TERMINACION								
6.0	Fortalecimiento del sistema de información al usuario.	Identificar las necesidades y expectativa del usuario para orientar el mejoramiento de los procesos de la E.S.E en el año 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>continuar con las encuestas de satisfacción de los usuarios.</li><li>elaborar planes de mejoramiento de acuerdo a los hallazgos.</li><li>Entregar respuesta a las quejas interpuestas por los usuarios oportunamente.</li></ol>	Coordinador SIAU, JEFE DE TALENTO HUMANO Y GERENCIA	ENERO 2024	DICIEMBRE 2024	<table border="1"><tr><td>% de usuarios encuestados</td><td>100%</td></tr><tr><td>% de satisfacción global de los usuarios</td><td></td></tr><tr><td>Oportunidad en la respuesta de quejas de los usuarios- días.</td><td></td></tr></table>	% de usuarios encuestados	100%	% de satisfacción global de los usuarios		Oportunidad en la respuesta de quejas de los usuarios- días.		
% de usuarios encuestados	100%													
% de satisfacción global de los usuarios														
Oportunidad en la respuesta de quejas de los usuarios- días.														

**ANDREA CEBALLOS TERAN**  
Gerente